

Jyvä-Parkki Oy:n asiakastietojen tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Jyvä-Parkki Oy
Y-tunnus: 1889676-5
Osoite: Hannikaisenkatu 22 B
Postinumero: 40100
Postitoimipaikka: JYVÄSKYLÄ
Puhelinnumero: 020 743 6830
Sähköpostiosoite: info@jyvas-parkki.fi

2. Tietosuojavastaava

Yritys: Jyvä-Parkki Oy
Nimi: Jari Ilmasti
Osoite: Hannikaisenkatu 22 B
Postinumero: 40100
Postitoimipaikka: Jyväskylä
Puhelinnumero: 040 596 0052
Sähköposti: jari.ilmasti@jyvas-parkki.fi

3. Rekisterin nimi

Jyvä-Parkki Oy:n asiakasrekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus, tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste


Kerättäviä henkilötietoja käytetään tilausten käsittelyyn, asiakassuhteen ylläpitoon sekä kehittämiseen. Rekisterinumero mahdollistaa kuukausi- / vuosikortin omistajalle automaattisen puomin nousun pysäköintitalon sisään- ja ulosajossa. Muilla tiedoilla mahdollistetaan yhteydenpito asiakkaaseen asiakkuuden aikana tiedotustarpeisiin. Lyhytaikaislipukkeella asioivilla rekisteritunnus taltioituu rekisteritunnistusjärjestelmään automaattisesti ja toimii pois lähtiessä automaattisen puomin avaamisen

Jyvä-Parkki Oy - Hannikaisenkatu 22 B - 40100 Jyväskylä - Puh 020 743 6830 - info@jyvas-parkki.fi

Palvelupiste - Väinönkatu 8 - Puh 020 743 6830 - palvelu@jyvas-parkki.fi - Y-tunnus: 1889676-5

P-Asema • P-Cygnæus • P-Kolmikulma • P-Matkakeskus • P-Paviljonki 1 & 2 • P-Pergamentti • P-Sairaala • P-Sokos • P-Tori

www.jyvas-parkki.fi



tietolähteenä. Rekisteritietoa voidaan myös tietyissä tapauksissa (esimerkiksi uuden pysäköintilipukkeen valmistaminen kadonneen tilalle) käyttää asiakkaan pysäköintiajan määrittämiseen. Kadunvarsilla on kosketusnäyttöllisiä pysäköintimittareita, joiden käyttäminen perustuu rekisteritunnuksen syöttämiseen. Tämän mahdollistaa asiakkaalle sujuvamman asiointilogistiikan, kun pysäköintilipuketta ei tarvitse viedä ajoneuvon ikkunalle. Pysäköinninvalvonta voi tarkistaa pysäköintioikeuden voimassaolon sähköisestä tietojärjestelmästä rekisteritunnuksen perusteella.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, rekisteritunnus ja yrityksen nimi sekä (laskutus)osoite, jos työnantaja on pysäköintikortin tilaajana ja maksajana laskutuksen välityksellä.

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään asiakkuussuhteen keston jälkeen enimmillään noin vuosi, jotta asiakkuuden mahdollinen uusiminen tuona aikana sujuu vaivattomammin ja asiakkaat voidaan osallistaa asiakastytyväisyyskyselyyn tuotteiden ja palveluiden parantamiseksi. Automaattisesti kirjautuvat rekisteritunnustiedot säilyvät tietojärjestelmissä noin 30 päivää asioinnista.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään suoraan henkilöiltä itseltään, kun he asioivat Jyväsparkin palvelupisteellä (Väinönkatu 8). Tuotetilauksia voi tehdä myös Jyväsparkin www-sivujen kautta → vastaavien tietojen kerääminen sähköisellä tilauslomakkeella. Yritystilauksissa on mahdollista, että yrityksen yhteyshenkilö kokoaa tarvittavat yhteystiedot useammalta henkilöltä ja toimittaa ne kootusti Jyväsparkin palvelupisteelle esimerkiksi sähköpostitse. Lyhytaikaispysäköijien osalta pysäköintitalon tai -alueen rekisteritunnistusjärjestelmä* kuvaa ajoneuvon rekisterikilven sisään- ja ulosajettaessa, jotta poistuminen mahdollistuu ilman pysäköintilipukkeen syöttämistä. Huom. Kuvaus ei liitä tiettyä henkilöä tiettyyn ajoneuvoon, vaan ainoastaan tietyn ajoneuvon rekisteritunnuksen tätä vastaavaan pysäköintitapahtumaan. Kadunvarsien kosketusnäyttöllisillä pysäköintimittareilla asiakas itse syöttää rekisteritunnuksen pysäköintioikeuden hankkimiseksi.

**P-Asema, P-Cygnaeus, P-Jyväskeskus, P-Kolmikulma, P-Kyllö, P-Matkakeskus, P-Paviljonki 1 & 2, P-Pergamentti, P-Sairaala, P-Sokos, P-Tori.*

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti* luovuteta yrityksen ulkopuolelle.

**Jyväskylän kaupungin pysäköinninvalvonta saa omissa käytössään olevaan sähköiseen järjestelmään tiedot rekisteritunnukseen perustuvista pysäköintimaksusuoritteista*

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/tss_livi_pysakoinninvalvonnan_asiakasrekisteri.pdf.

9. Rekisterin suojaus

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään seuraavia keinoja:

- kulunvalvonta
- käyttövaltuudet vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään
- laitteistojen ja tiedostojen suojaus palomureilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta
- rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan henkilötietojen asianmukaista suojaamista ja vastuullista toimintaa voimassaoleva lainsäädäntö sekä yritysten välinen mahdollinen erillinen henkilötietojen käsittelysopimus huomioiden silloin, jos he ovat rekisterin käsittelijöinä.

10. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna tietosuojavastaavalle.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.